



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CAIROLI LAINATE

Via Cairoli, 31 – 20045 Barbaiana (MI) – Tel. 0293255876 – Fax 0293551774  
e-mail: [miic8be00q@istruzione.it](mailto:miic8be00q@istruzione.it) – PEC: [miic8be00q@pec.istruzione.it](mailto:miic8be00q@pec.istruzione.it)  
web: [www.icscairoli.edu.it](http://www.icscairoli.edu.it) - Cod. MIIC8BE00Q-CF 93527590157–C.U. UFZ5W7



Prot. n. 1645/u

Lainate, 19/05/2022

Ai Docenti neo assunti in elenco  
Ai Docenti tutor in elenco  
Al Comitato di valutazione  
p.c. alla DSGA  
All'albo  
Sede

Oggetto: docenti neoassunti anno scolastico 2021/2022. Convocazione del Comitato di valutazione il **20 giugno ore 10.00** in via Cairoli, 31

Secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1 del DM 850/2015, sono tenuti al periodo di formazione e prova tutti i docenti: o neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio; o assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo; o personale che, in caso di valutazione negativa, debbano ripetere il periodo di formazione e prova; o personale che abbia ottenuto il passaggio di ruolo; o personale neoassunto su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 106/2021, con prova disciplinare successiva secondo le disposizioni di cui al DM 242/2021. Laddove il personale abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque soggetto allo svolgimento della prova disciplinare di cui al citato comma 7 del D.L. 73/2021.

I docenti neo assunti e il loro tutor sono:

DOCENTE	TUTOR
Torriani Luca	Robbiati Anna
Candito Martina	Sala Tiziana
Pizzolante Maria Cristina	Castelli Elisabetta
Badolato Anna Laura	Baffa Adriano
Piccolo Raffaele	Moneta Chiara
Moneta Elena	Nistico Graziella

Il Comitato è composto da:

De Isabella Paola	Membro del Consiglio di Istituto
Re Dionigi Elisa	Membro del Collegio
Danelli Marisa	Membro del Collegio

Si ricorda che l'anno di prova e formazione dei docenti neoassunti o con passaggio di ruolo si è articolato in un percorso quantificato in 50 ore di impegno e prevede le seguenti attività:

- incontri iniziali e di restituzione finale (6 h)
- laboratori formativi (12 h)
- attività di peer to peer (12 h)
- formazione online sulla piattaforma Indire (20h)

Svolte le citate attività e raggiunto il requisito dei 180 giorni di servizio, di cui almeno 120 di effettiva attività didattica, ai fini della conferma in ruolo, i docenti interessati sostengono un Colloquio innanzi al Comitato di valutazione, che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione raccolta nel portfolio professionale.

Il portfolio professionale, realizzato in formato digitale nel corso del periodo di prova, contiene (articolo 11 DM 850/2015):

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Nello specifico, il portfolio professionale, che il docente realizza sulla piattaforma Indire, comprende:

- il curriculum formativo
- il bilancio iniziale delle competenze
- il patto formativo
- i laboratori formativi
- l'attività didattica/che svolta/e
- il peer to peer
- il bilancio finale e i bisogni formativi

Il portfolio va consegnato preliminarmente dal neoassunto al dirigente scolastico che, a sua volta, lo trasmette al Comitato di valutazione almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. Si evidenzia che la presentazione del portfolio di fronte al Comitato sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione. Se il docente ritiene soddisfacente per il suo lavoro, può presentare, unitamente al portfolio, anche un progetto particolare di suo gradimento, da presentare al Comitato.

#### CONSEGNA AL COMITATO ENTRO IL 14 GIUGNO

Il colloquio, da sostenere innanzi al comitato di valutazione, si svolge nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche – compresi gli esami di qualifica e di Stato – e la conclusione dell'anno scolastico.

Prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale

#### **Valutazione finale**

La valutazione dei docenti in anno di prova prevede il coinvolgimento di soggetti diversi, quali il comitato di valutazione, il docente tutor e il dirigente scolastico:

1. il Comitato di valutazione esprime il previsto parere non vincolante in merito al superamento o meno dell'anno di prova e formazione;
2. il docente tutor è presenta al colloquio e presenta un'istruttoria sul percorso del docente;
3. il dirigente scolastico procede alla valutazione e alla conferma o meno in ruolo del docente interessato.

### **Parere Comitato di valutazione**

Il Comitato di valutazione, all'esito del colloquio, si riunisce per l'espressione del succitato parere, espresso anche in riferimento:

- all'istruttoria presentata dal docente tutor e compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto;
- alla relazione finale del dirigente scolastico (presentata per ogni docente in anno di prova) comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento utile all'espressione del parere.

### **Valutazione dirigente scolastico**

Il dirigente scolastico procede alla valutazione del docente in periodo di formazione e prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a:

- criteri di valutazione indicati nell'articolo 4 del DM 850/2015;
- bilancio di competenze, analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione indicati nel Patto per lo sviluppo professionale, stipulato tra docente e dirigente;
- parere del comitato di valutazione, da cui ci si può discostare con atto motivato.

In caso di giudizio favorevole, il dirigente scolastico emette un motivato provvedimento di conferma in ruolo del docente neo-assunto o con passaggio ruolo.

In caso, invece, di giudizio negativo, il dirigente emette un motivato provvedimento di ripetizione del periodo di formazione e prova. Nel predetto provvedimento vanno indicati gli elementi di criticità emersi e vanno individuate le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

I provvedimenti succitati vanno emessi dal dirigente scolastico e comunicati al docente interessato entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Annunziata Cozzolino